

## **Candidate Privacy Notice – Terms of Use**

**HFM Group** respects your privacy and is committed to protecting your personal data at all times. HFM Group, includes all subsidiaries of HF Markets Holdings Ltd and all companies entitled to use the trademark 'HFM' (hereinafter the "Company" or "we" or "us"). For the purposes of this notice, HFM Group is a "data controller". This means that we are responsible for deciding how we hold and use personal information about you. This privacy notice affects you because you are applying for work with us (whether as an employee, worker or contractor). It makes you aware of how and why your personal data will be used, namely for the purposes of the recruitment exercise, and how long it will usually be retained for.

### **DATA PROTECTION PRINCIPLES**

We will comply with data protection law and principles, which means that your data will be:

- Used lawfully, fairly and in a transparent way.
- Collected only for valid purposes that we have clearly explained to you and not used in any way that is incompatible with those purposes.
- Relevant to the purposes we have told you about and limited only to those purposes.
- Accurate and kept up to date.
- Kept only as long as necessary for the purposes we have told you about.
- Kept securely.

### **THE KIND OF INFORMATION WE HOLD ABOUT YOU**

In connection with your application for work with us, we will collect, store, and use the following categories of personal information about you:

- The information you have provided to us in your curriculum vitae.
- The information you have provided on our application form, including name, email address, phone number and spoken languages.
- Any competency test(s) you have undertaken as per our request and provided to us together with your application, if required for the position.
- Any information you provide to us during an interview.

### **HOW IS YOUR PERSONAL INFORMATION COLLECTED?**

We collect personal information about candidates from the following sources:

- You, the candidate.
- Recruitment agencies, from which we collect your curriculum vitae.
- Your named referees, from whom we collect the following categories of data: employment letter

from former employer(s), reference letter (if required), tax certificate from previous employer or last pay slip.

- From publicly available sources such as LinkedIn, from which we collect any information contained in your account.

## **HOW WE WILL USE INFORMATION ABOUT YOU**

We will use the personal information we collect about you to:

- Assess your skills, qualifications, and suitability for the job position for which you have applied.
- Carry out background and reference checks, where applicable.
- Communicate with you about the recruitment process.
- Keep records related to our hiring processes.
- Comply with legal or regulatory requirements.

It is in our legitimate interests to decide whether to assess your suitability for the relevant job position and to ensure that we recruit appropriate candidates for the Company.

We also need to process your personal information to decide whether to enter into a contract with you.

### **Legal basis for processing**

We rely on the following legal bases when processing your personal data:

- Legitimate interests, to assess your suitability for employment;
- Steps prior to entering into a contract;
- Compliance with legal obligations;
- Your consent, where applicable (e.g., retention for future roles).

Having received your CV and, where required, the results from the competency test which you have taken, we will then process that information to decide whether you meet the basic requirements to be shortlisted for the role. If you do, we will decide whether your application is strong enough to invite you for an interview. If we decide to call you for an interview, we will use the information you provide to us at the interview to decide whether to offer you the role. If we decide to offer you the role, we will then take up references and/or carry out a declaration of a clean criminal record (only to the extent that it is necessary for that role and provided that it is permitted by law) and/or carry out any other check before confirming your appointment.

### **If you fail to provide personal information**

If you fail to provide information when requested, which is necessary for us to consider your application (such as evidence of qualifications or work history), we will not be able to process your application successfully. For example, if we require a credit check or references for this role and you fail to provide us with relevant details, we will not be able to take your application further.

## **HOW WE USE PARTICULARLY SENSITIVE PERSONAL INFORMATION**

We process particularly sensitive personal data only where it is necessary and permitted by law, including::

- We will use information about your disability status to consider whether we need to provide appropriate adjustments during the recruitment process, for example whether adjustments need to be made during a test or interview.
- We will use information about your nationality, to assess whether a work permit and a visa will be necessary for the role.

Such data will be processed in accordance with applicable data protection laws and subject to appropriate safeguards, including where necessary your explicit consent or to comply with employment law obligations.

## **INFORMATION ABOUT CRIMINAL CONVICTIONS**

We will process information about criminal convictions.

More specifically, we will collect information about your criminal convictions history if we would like to offer you a role for which a clear criminal record is required by law. Any such processing will be carried out to comply with legal or regulatory obligations and to assess your suitability for specific roles..

## **INFORMATION ABOUT INSOLVENCY**

We will process information about your insolvency status.

We shall collect information about your insolvency status if we would like to offer you a role for which an insolvency status is required by law. We are required to carry out an insolvency status check in order to ensure that there is nothing in your financial history which makes you unsuitable for the role.

## **INFORMATION ABOUT THE CANDIDATE APPLICATION PROCESS**

Please note that it is our company policy not to provide unsuccessful candidates with detailed reasons as to why they were not successful. Candidates who have not been invited for an interview should infer that they will not be shortlisted for the position. Once the interview stage has been completed, we will contact the candidate(s) to notify them whether they have been selected for the relevant position or not.

## **AUTOMATED DECISION-MAKING**

We may use automated decision-making tools to assist in the initial screening of candidate applications.

However, no decision that significantly affects you will be based solely on automated processing without human involvement.

## **DATA SHARING**

We may share your personal data with third parties where necessary to fulfil our legal obligations, comply with regulatory requirements, or protect our legal rights. Additionally, data may be shared with trusted service providers who assist in our operations. Any such sharing is conducted in accordance with applicable data protection laws, and we will notify you of any significant changes to these practices by updating this Privacy Notice or contacting you directly.

## **DATA SECURITY**

We have put in place appropriate security measures to prevent your personal information from being accidentally lost, used or accessed in an unauthorised way, altered or disclosed. In addition, we limit access to your personal information to those employees, agents, contractors and other third parties who have a business need-to-know. They will only process your personal information on our instructions and they are subject to a duty of confidentiality.

We have put in place procedures to deal with any suspected data security breach and will notify you and any applicable regulator of a suspected breach where we are legally required to do so.

## **DATA RETENTION**

### **How long will you use my information for?**

We will retain your personal information for a period of twelve (12) months after we have communicated to you our decision about whether to appoint you to role. We retain your personal information for that period so that we can show, in the event of a legal claim, that we have not discriminated against candidates on prohibited grounds and that we have conducted the recruitment exercise in a fair and transparent way. After this period, your personal data will be securely deleted or anonymised in accordance with our data retention policies.

If your application has been unsuccessful and you wish us to delete any personal data you have provided us with during the recruitment process you can send us an email requesting the deletion of your account and any personal data from our systems.

It might be possible that you wish us to retain your personal data on file for longer than twelve (12) months, on the basis that a further opportunity may arise in the future, for which you wish us to consider you as a candidate. In such a case, we will request your explicit consent to retain your personal data for a fixed period of two (2) years on that basis. Please ensure that your data is kept up to date at all times by logging into the online system.

## **RIGHTS OF ACCESS, CORRECTION, ERASURE, AND RESTRICTION**

### **Your rights in connection with personal information**

Under certain circumstances, by law you have the right to:

- **Request access** to your personal information (commonly known as a “data subject access request”).

This enables you to receive a copy of the personal information we hold about you and to check that we are lawfully processing it.

- **Request correction** of the personal information that we hold about you. This enables you to have any incomplete or inaccurate information we hold about you corrected.
- **Request erasure** of your personal information. This enables you to ask us to delete or remove personal information where there is no good reason for us continuing to process it. You also have the right to ask us to delete or remove your personal information where you have exercised your right to object to processing.
- **Object to processing** of your personal information where we are relying on a legitimate interest (or those of a third party) and there is something about your particular situation which makes you want to object to processing on this ground.
- **Request the restriction of processing** of your personal information. This enables you to ask us to suspend the processing of personal information about you, for example if you want us to establish its accuracy or the reason for processing it.
- **Request the transfer** of your personal information to another party.

If you want to review, verify, correct or request erasure of your personal information, object to the processing of your personal data, or request that we transfer a copy of your personal information to another party, please send us an email with your request.

We will respond to all legitimate requests within one (1) month, unless an extension is required in accordance with applicable law.

### **RIGHT TO WITHDRAW CONSENT**

You have the right to withdraw the consent you gave us in relation to keeping your personal information, at any time. To withdraw your consent, please send us an email expressing your wish to withdraw your consent. Once we have received notification that you have withdrawn your consent, we will no longer contact you for any future vacancies or process your personal data in any other way and we will dispose of your personal data securely.

### **DATA PRIVACY**

If you have any questions about this privacy notice or how we handle your personal information, please send us an email as per the details in the contact us section. You have the right to make a complaint at any time to the Data Protection Authority of your country.

### **CONTACT US**

You can contact us at the following email address: [legal@hfm.com](mailto:legal@hfm.com)

*Version: 2026/01*

## **Notis Privasi Calon – Terma Penggunaan**

**HFM Group** menghormati privasi anda dan komited untuk melindungi data peribadi anda pada setiap masa. HFM Group merangkumi semua anak syarikat HF Markets Holdings Ltd dan semua syarikat yang berhak menggunakan tanda dagangan 'HFM' (selepas ini dirujuk sebagai "Syarikat" atau "kami"). Bagi tujuan notis ini, HFM Group adalah "pengawal data". Ini bermaksud bahawa kami bertanggungjawab untuk menentukan bagaimana kami menyimpan dan menggunakan maklumat peribadi tentang anda. Notis privasi ini melibatkan anda kerana anda memohon pekerjaan dengan kami (sama ada sebagai pekerja, pekerja sementara atau kontraktor). Ia memaklumkan anda tentang bagaimana dan mengapa data peribadi anda akan digunakan, iaitu untuk tujuan proses pengambilan, serta tempoh penyimpanannya secara am.

### **PRINSIP PERLINDUNGAN DATA**

Kami akan mematuhi undang-undang dan prinsip perlindungan data, yang bermaksud data anda akan:

- Digunakan secara sah, adil dan telus.
- Dikumpulkan hanya untuk tujuan yang sah yang telah kami jelaskan dengan jelas kepada anda dan tidak digunakan dengan cara yang tidak selaras dengan tujuan tersebut.
- Berkaitan dengan tujuan yang telah kami maklumkan dan terhad kepada tujuan tersebut sahaja.
- Tepat dan dikemas kini.
- Disimpan hanya selama yang perlu untuk tujuan yang telah kami maklumkan.
- Disimpan dengan selamat.

### **JENIS MAKLUMAT YANG KAMI SIMPAN TENTANG ANDA**

Berkaitan dengan permohonan kerja anda dengan kami, kami akan mengumpul, menyimpan dan menggunakan kategori maklumat peribadi berikut tentang anda:

- Maklumat yang anda berikan kepada kami dalam curriculum vitae anda.
- Maklumat yang anda berikan dalam borang permohonan kami, termasuk nama, alamat e-mel, nombor telefon dan bahasa yang dituturkan.
- Sebarang ujian kompetensi yang anda telah jalani atas permintaan kami dan diserahkan bersama permohonan anda, jika diperlukan untuk jawatan tersebut.
- Sebarang maklumat yang anda berikan kepada kami semasa temu duga.

### **BAGAIMANA MAKLUMAT PERIBADI ANDA DIKUMPUL?**

Kami mengumpul maklumat peribadi tentang calon daripada sumber berikut:

- Anda, sebagai calon.
- Agensi pengambilan, daripada mana kami mengumpul curriculum vitae anda.

- Rujukan yang anda nyatakan, daripada mana kami mengumpul kategori data berikut: surat pekerjaan daripada majikan terdahulu, surat rujukan (jika diperlukan), sijil cukai daripada majikan sebelumnya atau slip gaji terakhir.
- Daripada sumber awam seperti LinkedIn, daripada mana kami mengumpul sebarang maklumat yang terkandung dalam akaun anda.

### **BAGAIMANA KAMI AKAN MENGGUNAKAN MAKLUMAT TENTANG ANDA**

Kami akan menggunakan maklumat peribadi yang kami kumpulkan tentang anda untuk:

- Menilai kemahiran, kelayakan dan kesesuaian anda untuk jawatan yang anda mohon.
- Menjalankan semakan latar belakang dan rujukan, jika berkenaan.
- Berkomunikasi dengan anda mengenai proses pengambilan.
- Menyimpan rekod berkaitan proses pengambilan kami.
- Mematuhi keperluan undang-undang atau kawal selia.

Adalah dalam kepentingan sah kami untuk menentukan sama ada untuk menilai kesesuaian anda bagi jawatan berkaitan dan untuk memastikan bahawa kami merekrut calon yang sesuai untuk Syarikat.

Kami juga perlu memproses maklumat peribadi anda untuk memutuskan sama ada untuk memasuki kontrak dengan anda.

### **Asas undang-undang untuk pemprosesan**

Kami bergantung kepada asas undang-undang berikut semasa memproses data peribadi anda:

- Kepentingan sah, untuk menilai kesesuaian anda untuk pekerjaan;
- Langkah-langkah sebelum memasuki kontrak;
- Pematuhan terhadap kewajipan undang-undang;
- Persetujuan anda, jika berkenaan (contohnya, penyimpanan untuk jawatan masa hadapan).

Setelah menerima CV anda dan, jika diperlukan, keputusan ujian kompetensi yang telah anda ambil, kami akan memproses maklumat tersebut untuk menentukan sama ada anda memenuhi keperluan asas untuk disenarai pendek bagi jawatan tersebut. Jika ya, kami akan menentukan sama ada permohonan anda cukup kukuh untuk menjemput anda ke temu duga. Jika kami memutuskan untuk memanggil anda ke temu duga, kami akan menggunakan maklumat yang anda berikan semasa temu duga untuk menentukan sama ada untuk menawarkan jawatan tersebut kepada anda. Jika kami memutuskan untuk menawarkan jawatan tersebut kepada anda, kami kemudian akan mendapatkan rujukan dan/atau menjalankan pengisytiharan rekod jenayah bersih (hanya setakat yang perlu untuk jawatan tersebut dan jika dibenarkan oleh undang-undang) dan/atau menjalankan sebarang semakan lain sebelum mengesahkan pelantikan anda.

### **Jika anda gagal memberikan maklumat peribadi**

Jika anda gagal memberikan maklumat apabila diminta, yang diperlukan untuk kami mempertimbangkan permohonan anda (seperti bukti kelayakan atau sejarah pekerjaan), kami tidak akan dapat memproses permohonan anda dengan jayanya. Sebagai contoh, jika kami memerlukan semakan kredit atau rujukan untuk jawatan ini dan anda gagal memberikan butiran yang berkaitan, kami tidak akan dapat meneruskan permohonan anda.

### **BAGAIMANA KAMI MENGGUNAKAN MAKLUMAT PERIBADI YANG SANGAT SENSITIF**

Kami memproses data peribadi yang sangat sensitif hanya apabila perlu dan dibenarkan oleh undang-undang, termasuk::

- Kami akan menggunakan maklumat tentang status ketidakupayaan anda untuk mempertimbangkan sama ada kami perlu menyediakan pelarasan yang sesuai semasa proses pengambilan, contohnya sama ada pelarasan perlu dibuat semasa ujian atau temu duga.
- Kami akan menggunakan maklumat tentang kewarganegaraan anda untuk menilai sama ada permit kerja dan visa diperlukan untuk jawatan tersebut.

Data tersebut akan diproses selaras dengan undang-undang perlindungan data yang berkenaan dan tertakluk kepada perlindungan yang sesuai, termasuk jika perlu persetujuan jelas anda atau untuk mematuhi kewajipan undang-undang pekerjaan.

### **MAKLUMAT TENTANG SABITAN JENAYAH**

Kami akan memproses maklumat tentang sabitan jenayah.

Secara khusus, kami akan mengumpul maklumat tentang sejarah sabitan jenayah anda jika kami ingin menawarkan anda jawatan yang memerlukan rekod jenayah bersih mengikut undang-undang. Sebarang pemprosesan tersebut akan dilakukan untuk mematuhi kewajipan undang-undang atau kawal selia dan untuk menilai kesesuaian anda bagi jawatan tertentu..

### **MAKLUMAT TENTANG KETIDAKMAMPUAN BAYAR (INSOLVENS)**

Kami akan memproses maklumat tentang status ketidakmampuan bayar anda.

Kami akan mengumpul maklumat tentang status ketidakmampuan bayar anda jika kami ingin menawarkan anda jawatan yang memerlukan status tersebut mengikut undang-undang. Kami dikehendaki menjalankan semakan status ketidakmampuan bayar untuk memastikan bahawa tiada perkara dalam sejarah kewangan anda yang menjadikan anda tidak sesuai untuk jawatan tersebut.

### **MAKLUMAT TENTANG KEMAJUAN PERMOHONAN CALON**

Sila ambil perhatian bahawa adalah polisi syarikat kami untuk tidak memberikan sebab terperinci kepada calon yang tidak berjaya mengenai mengapa mereka tidak berjaya. Calon yang tidak dijemput ke temu duga hendaklah menganggap bahawa mereka tidak disenarai pendek untuk jawatan tersebut. Setelah

peringkat temu duga selesai, kami akan menghubungi calon untuk memaklumkan sama ada mereka telah dipilih untuk jawatan tersebut atau tidak.

### **PEMBUATAN KEPUTUSAN AUTOMATIK**

Kami mungkin menggunakan alat pembuatan keputusan automatik untuk membantu dalam saringan awal permohonan calon.

Walau bagaimanapun, tiada keputusan yang memberi kesan signifikan kepada anda akan dibuat semata-mata berdasarkan pemrosesan automatik tanpa penglibatan manusia.

### **PERKONGSIAN DATA**

Kami mungkin berkongsi data peribadi anda dengan pihak ketiga apabila perlu untuk memenuhi kewajipan undang-undang, mematuhi keperluan kawal selia, atau melindungi hak undang-undang kami. Selain itu, data mungkin dikongsi dengan penyedia perkhidmatan yang dipercayai yang membantu dalam operasi kami. Sebarang perkongsian tersebut dilakukan selaras dengan undang-undang perlindungan data yang berkenaan, dan kami akan memaklumkan anda mengenai sebarang perubahan ketara kepada amalan ini dengan mengemas kini Notis Privasi ini atau menghubungi anda secara langsung.

### **KESELAMATAN DATA**

Kami telah melaksanakan langkah keselamatan yang sesuai untuk mengelakkan maklumat peribadi anda daripada hilang secara tidak sengaja, digunakan atau diakses tanpa kebenaran, diubah atau didedahkan. Selain itu, kami menghadkan akses kepada maklumat peribadi anda hanya kepada pekerja, ejen, kontraktor dan pihak ketiga lain yang mempunyai keperluan perniagaan untuk mengetahuinya. Mereka hanya akan memproses maklumat peribadi anda mengikut arahan kami dan tertakluk kepada kewajipan kerahsiaan.

Kami telah menetapkan prosedur untuk menangani sebarang pelanggaran keselamatan data yang disyaki dan akan memaklumkan anda serta mana-mana pengawal selia yang berkenaan mengenai pelanggaran yang disyaki apabila kami diwajibkan secara undang-undang untuk berbuat demikian.

### **PENYIMPANAN DATA**

#### **Berapa lama kami akan menggunakan maklumat anda?**

Kami akan menyimpan maklumat peribadi anda untuk tempoh dua belas (12) bulan selepas kami memaklumkan keputusan kami sama ada untuk melantik anda ke jawatan tersebut. Kami menyimpan maklumat peribadi anda untuk tempoh tersebut supaya kami dapat menunjukkan, sekiranya berlaku tuntutan undang-undang, bahawa kami tidak mendiskriminasi calon atas alasan yang dilarang dan bahawa kami telah menjalankan proses pengambilan secara adil dan telus. Selepas tempoh ini, data peribadi anda akan dipadam atau dianonimkan secara selamat selaras dengan polisi penyimpanan data kami.

Jika permohonan anda tidak berjaya dan anda ingin kami memadamkan sebarang data peribadi yang anda berikan kepada kami semasa proses pengambilan, anda boleh menghantar e-mel kepada kami untuk meminta pemadaman akaun anda dan sebarang data peribadi daripada sistem kami.

Anda juga mungkin ingin kami menyimpan data peribadi anda untuk tempoh lebih lama daripada dua belas (12) bulan, atas dasar bahawa peluang lain mungkin timbul pada masa hadapan, dan anda ingin dipertimbangkan sebagai calon. Dalam keadaan tersebut, kami akan meminta persetujuan jelas anda untuk menyimpan data peribadi anda bagi tempoh tetap dua (2) tahun. Sila pastikan data anda sentiasa dikemas kini dengan log masuk ke sistem dalam talian.

## **HAK AKSES, PEMBETULAN, PEMADAMAN DAN SEKATAN**

### **Hak anda berkaitan maklumat peribadi**

Dalam keadaan tertentu, di bawah undang-undang anda mempunyai hak untuk:

- **Meminta akses** kepada maklumat peribadi anda (biasanya dikenali sebagai “permintaan akses subjek data”). Ini membolehkan anda menerima salinan maklumat peribadi yang kami simpan tentang anda dan menyemak bahawa kami memprosesnya secara sah.
- **Meminta pembetulan** maklumat peribadi yang kami simpan tentang anda. Ini membolehkan anda membetulkan sebarang maklumat yang tidak lengkap atau tidak tepat.
- **Meminta pemadaman** maklumat peribadi anda. Ini membolehkan anda meminta kami memadam atau mengeluarkan maklumat peribadi apabila tiada alasan munasabah untuk kami terus memprosesnya. Anda juga mempunyai hak untuk meminta pemadaman apabila anda telah menggunakan hak anda untuk membantah pemprosesan.
- **Objek kepada pemprosesan** maklumat peribadi anda apabila kami bergantung kepada kepentingan sah (atau kepentingan pihak ketiga) dan terdapat sesuatu mengenai situasi khusus anda yang menyebabkan anda ingin membantah pemprosesan atas alasan tersebut.
- **Meminta sekatan terhadap pemprosesan** maklumat peribadi anda. Ini membolehkan anda meminta kami menggantung pemprosesan maklumat peribadi tentang anda, contohnya jika anda ingin kami mengesahkan ketepatannya atau sebab pemprosesannya.
- **Meminta pemindahan** maklumat peribadi anda kepada pihak lain.

Jika anda ingin menyemak, mengesahkan, membetulkan atau meminta pemadaman maklumat peribadi anda, membantah pemprosesan data peribadi anda, atau meminta kami memindahkan salinan maklumat peribadi anda kepada pihak lain, sila hantarkan e-mel kepada kami dengan permintaan anda.

Kami akan memberi respons kepada semua permintaan yang sah dalam tempoh satu (1) bulan, melainkan lanjutan diperlukan selaras dengan undang-undang yang berkenaan.

## **HAK UNTUK MENARIK BALIK PERSETUJUAN**

Anda berhak untuk menarik balik persetujuan yang telah anda berikan kepada kami berkaitan penyimpanan maklumat peribadi anda pada bila-bila masa. Untuk menarik balik persetujuan, sila hantarkan e-mel kepada kami menyatakan hasrat anda. Setelah kami menerima pemberitahuan tersebut, kami tidak lagi akan menghubungi anda untuk sebarang kekosongan pada masa hadapan atau memproses data peribadi anda dengan cara lain dan kami akan melupuskan data peribadi anda secara selamat.

## **PRIVASI DATA**

Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan mengenai notis privasi ini atau bagaimana kami mengendalikan maklumat peribadi anda, sila hantarkan e-mel kepada kami seperti yang dinyatakan dalam bahagian hubungi kami. Anda berhak untuk membuat aduan pada bila-bila masa kepada Pihak Berkuasa Perlindungan Data di negara anda.

## **HUBUNGI KAMI**

Anda boleh menghubungi kami melalui alamat e-mel berikut: [legal@hfm.com](mailto:legal@hfm.com)

*(Dokumen ini merupakan terjemahan yang benar dan tepat daripada versi asal Bahasa Inggeris. Namun begitu, sekiranya terdapat sebarang percanggahan atau konflik antara kedua-duanya, versi Bahasa Inggeris akan diguna pakai).*

*Versi: 2026/01*